

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

от «31» АВГУСТА 2017 года  
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Керчи

Республики Крым «Школа № 17  
им. В. Белик» Приказ № 342

«05» СЕНТЯБРЯ 2017 года

А.Н. Грибов



## Положение

о поурочном планировании учителя и педагога дополнительного образования  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Белик»

### 1. Общие положения

1.1 Положение о поурочном плане учителя и педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Белик» (далее – МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Белик».

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке учителя, педагога дополнительного образования и обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой по предмету.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.4. Поурочный план составляется учителем, педагогом дополнительного образования в соответствии с рабочей учебной программой и календарно-тематическим планированием по предмету.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- формулирование дидактической задачи урока;
- определение триединой цели урока;
- определение основных этапов урока, группировка отобранного учебного материала;
- отбор методов обучения, форм и приёмов организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.6. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя и педагога дополнительного образования - по организации учебно-воспитательного процесса на основе системно-деятельностного подхода, который подразумевает как специальную организацию учебного процесса – организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, так и целенаправленное планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения;
- обучающихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.

1.7. Поурочный план урока – способ проектирования урока, обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя.

1.6. Написание поурочного плана осуществляется тем педагогом, который будет его (план) реализовывать.

1.7. В основу поурочного плана могут браться заимствованные из различного уровня методических пособий разработки учебных занятий, соответствующие ФГОС и ФК ГОС.

1.8. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным. Молодые педагоги и вновь прибывшие учителя поурочное планирование выполняют в письменном виде, включая в него в обязательном порядке хронометраж.

Все поурочные планы должны соответствовать эстетике оформления: читаемы, аккуратны.

## 2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка образовательных целей перед обучающимися как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: отбор методов, форм и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки и самооценки деятельности обучающегося на уроке для стимулирования его активности и познавательного интереса.

2.2. Определение типа урока:

- урок первичного предъявления новых знаний;
- урок формирования первоначальных предметных умений;
- урок применения предметных умений;
- урок обобщения и систематизации;
- урок повторения;
- контрольный урок;
- коррекционный урок;
- комбинированный урок;
- учебная экскурсия;
- урок решения практических, проектных задач.

2.3. Формулирование дидактической (обучающей) задачи урока. Дидактическая задача характеризует конечный результат урока, т.е., что и в какой степени должно измениться, совершенствоваться в области знаний и умений обучающихся.

2.4. Определение триединой цели урока. Триединая цель урока включает следующие составляющие:

- образовательная - соотносится с темой и содержанием урока, его дидактической задачей;
- воспитательная – формирование личностных УУД через содержание учебного материала;
- развивающая – развитие познавательных (интеллект), коммуникативных, регулятивных (воля) УУД.

Определение целей и задач для каждого урока является обязательным.

2.5. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оборудования, наглядного материала, современных информационно-коммуникационных средств для использования на уроке;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;- отбор технологии, методов, средств, форм и приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым



отдельным его этапом;- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания);

- определение обучающихся, знания, умения, навыки и компетенции которых будут проверяться;
  - определение форм и объема домашнего задания;
  - продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
  - оформление поурочного плана.
- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

2.6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение урока:

- реализация дидактических требований к уроку;
- соблюдение психологических требований к уроку;
- четкое планирование и организация познавательной деятельности обучающихся;
- учёт возрастных особенностей обучающихся;
- соблюдение гигиенических требований к уроку;
- соблюдение требований к технике проведения урока.

2.7. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

### 3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта или таблицы.

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. **Формальная часть** конспекта включает следующие сведения:

- дата проведения урока;
- номер урока;
- класс (классы), в котором проводится урок;
- тема урока;
- тип урока;
- триединая цель урока;
- оборудование, материально-техническое оснащение.

3.4. **Содержательная часть** конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета и типа урока.

Перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- организационный момент (приветствие учителя, подготовка рабочих мест);
- мотивация, как важнейший элемент структуры учебной деятельности;
- постановка цели урока в начале или в процессе урока (формулировка цели учителем или обучающимися и способы фиксации цели урока; приёмы обучения, демонстрирующие недостаточность имеющихся знаний, несформированность УУД, приёмы формирования ИКТ-компетентности);
- актуализация знаний, УУД в начале урока или в процессе его по мере необходимости (приёмы повторения системы опорных понятий или ранее усвоенных учебных действий, необходимых и достаточных для восприятия нового материала)
- первичное восприятие и усвоение нового теоретического учебного материала (правил, понятий, алгоритмов) (приёмы привлечения внимания обучающихся к принципиально новым сведениям, приёмы первичного закрепления);
- применение теоретических положений в условиях выполнения упражнений и решения задач (воспроизведение учащимися способов решения задач, выполнение упражнений по образцу, применение грамматических правил при написании слов, предложений);

- самостоятельное творческое использование сформированных умений и навыков (решение учебных задач повышенной трудности или практических задач);
- динамическая пауза (основные приёмы динамической паузы)/релаксация;
- обобщение усвоенного и включение его в систему ранее усвоенных знаний и УУД (использование нового содержания совместно с ранее изученным в условиях фронтального опроса, беседы, при решении задач и выполнении упражнений);
- рефлексия деятельности (подведение итогов совместной и индивидуальной деятельности учащихся, оценка личного вклада в совместную учебную деятельность, достижение поставленной цели);
- контроль за процессом и результатом учебной деятельности школьников (обучение способам контроля и самооценки деятельности; учение учащихся самостоятельно находить и исправлять ошибки, определять степень успешности).

3.5. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися и высоко мотивированными учениками.

3.6. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и его форму, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

3.7. Примерная форма поурочного плана (вариант таблицы):

Текущее время урока, его этапы	Деятельность учителя	Деятельность учащихся
1	2	3

3.8. Поурочные планы на каждый предмет, на каждый класс хранятся в течение одного рабочего дня.

3.9. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю), но при этом формальная часть плана должна быть оформлена в полном объёме. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы в соответствии с данным положением.

3.10. Конспект поурочного плана педагога дополнительного образования содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.11. **Формальная часть** конспекта включает следующие сведения:

- дата проведения занятия;
- номер занятия;
- класс (классы), в котором проводится занятие;
- тема занятия;

3.12. **Содержательная часть** конспекта включает описание этапов занятия, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного вида деятельности и типа занятия.



#### 4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в положение о поурочном плане учителя, педагога дополнительного образования вносятся по решению педагогического совета и администрации МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик», обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

4.2. Отсутствие у учителя на уроке разработанного им поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.

#### С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Личная подпись
1	Аблязимова Л.М.	
2	Белоусова Л.Н.	
3	Влащук М.В.	
4	Василинич Е.Л.	
5	Зевадинова Э.Н.	
6	Зосименко Л.В.	
7	Инишева Е.П.	
8	Ибраимова Л.Р.	
9	Иваненко В.Е.	
10	Косарева И.Н.	
11	Кислая Н.И.	
12	Лапкина Л.Г.	
13	Мельник Г.Л.	
14	Морозова Е.И.	
15	Николаева О.П.	
16	Петросенко Л.Е.	
17	Рыбак Л.В.	
18	Середина Е.М.	
19	Стромцова Е.В.	
20	Свечкарев И.С.	
21	Степаницкая В.Ю.	
22	Улитко Л.А.	
23	Уткина Н.В.	
24	Фирсова В.С.	
25	Хиштилова Л.Т.	

26. Ознакомлен С.В. Кормашкин  
 27. Ознакомлена Боробнова Е.В.