

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
от «31» октября 2017 года
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи
Республики Крым «Школа № 17
им. В. Белик»
Приказ № 342
«05» сентября 2017 года
А.П. Грибов



**Положение № 1.15.
об уполномоченном по социальному страхованию
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи
Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Белик»**

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Белик» (далее – МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик») избирается уполномоченный по социальному страхованию.

Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный по социальному страхованию в МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» выполняет функции по социальному страхованию.

1.2. Уполномоченный по социальному страхованию избирается из числа представителей администрации МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» или профсоюза (трудового коллектива) на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Настоящее Положение определяет срок полномочий и порядок принятия решений уполномоченного по социальному страхованию, конкретизирует функции и обязанности уполномоченного по социальному страхованию.

1.4. Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

2. Функции компетенции

2.1. Уполномоченный по социальному страхованию решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников, в том числе на частичное содержание санаториев, профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Уполномоченный по социальному страхованию:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик»;
- проверяет правильность определения администрацией МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик».

2.3. Уполномоченный по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования в МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик», вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Уполномоченный по социальному страхованию вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик»;
- запрашивать у администрации МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик», органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выявлении администрацией МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик», органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик»;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора, а также в случаях неисполнения администрацией МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» решений уполномоченного по социальному страхованию;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик»;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик».

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» и отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о своей работе по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается на срок от 1 до 3-х лет. Уполномоченный по социальному страхованию может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Решения уполномоченного по социальному страхованию оформляются протоколом

4.3. На время выполнения обязанностей уполномоченного по социальному страхованию, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работнику может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.4. По решению отделения (филиала отделения) Фонда уполномоченному по социальному страхованию может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Личная подпись
1	Аблязимова Л.М.	
2	Белюсова Л.П.	
3	Влашук М.В.	
4	Васильнич Г.Л.	
5	Зеваднова Э.П.	
6	Зосенченко Л.В.	
7	Ишинева Е.П.	

8	Ибраимова Л.Р.	
9	Иваненко В.Е.	
10	Косарева И.И.	
11	Кислая П.И.	
12	Ланкина Л.Г.	
13	Мельник Г.Л.	
14	Морозова Е.П.	
15	Николаева О.П.	
16	Петросенко Л.Е.	
17	Рыбак Л.В.	
18	Стромцова Е.В.	
19	Середина Е.М.	
20	Свечкарёв П.С.	
21	Степановская В.Ю.	
22	Улитко Л.А.	
23	Уткина П.В.	

24. Знакомлен  С.В. Карламыкин