

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
от «31 августа» 2017 года
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи Республики Крым
«Школа № 17 им. В. Велик»
Приказ № 246 от «05 сентября» 2017 года
А.П. Грибов



**Положение № 2.4.
о профильных классах
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи
Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Велик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Велик» (далее – МБОУ «Школа № 17 им. В. Велик»), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, методическими рекомендациями по реализации элективных курсов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 N 03-413), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2004, № 14-51-123/13 «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных 10-х классов

1.3. Профильные классы организуются в МБОУ «Школа № 17 им. В. Велик» в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессию, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных 10-х классов производится приказом директора на основании решения педагогического совета МБОУ «Школа № 17 им. В. Велик».

1.6. Профильные 10-е классы формируются в течение лета (июнь-август) на основании выбора обучающихся при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедшие

курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;

1.7. Рабочий учебный план профильных классов формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312., или на основе примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС

1.8. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана.

1.9. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов

2.1. Прием обучающихся в 10-е профильные классы может осуществляться по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующему профилю, количество баллов (рекомендация ФНИИ), полученное обучающимся на государственной итоговой аттестации по профильному предмету, предмету углубленного изучения;

- результаты участия обучающегося в окружном, городском этапах Всероссийской олимпиады школьников (победители, призеры), других олимпиадах и интеллектуальных конкурсов;

- принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, прошедшие конкурсный отбор.

Приоритетным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам в окружном, городском этапах Всероссийской олимпиады школьников, других олимпиадах и интеллектуальных конкурсов;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

2.2. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.3. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.4. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменного согласованного с родителями (законными представителями) с учетом результатов государственной (итоговой)

аттестации, успеваемости по профильным предметам в течение двух предыдущих лет, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, результатов итоговой оценки, портфолио.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга, диплом победителя (призера) окружного, городского, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников, других олимпиад и интеллектуальных конкурсов;

2.5. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 5 сентября.

2.6. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя школы не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 и 2.9 настоящего положения.

2.8. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс образовательного учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пп. 2.1-2.6 настоящего положения.

2.9. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

2.10. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае не успешности обучения по профильным предметам.

2.12. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора.

2.13. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем (полном) общем образовании.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Для изучения профильных предметов класс может делиться на подгруппы в пределах выделенных средств.

3.5. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.6. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов; выбор элективных курсов;
- формирование «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения.

4.2. Учащийся обязан: не пропускать без уважительной причины учебные занятия; посещать в течение года выбранные факультативы;

4.3. Учитель-предметник имеет право на самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся; самостоятельный выбор тематики факультативных курсов; на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- использовать учебные рабочие программы по факультативным курсам, имеющие внешнего рецензента и утвержденные руководителем, опубликованные на официальном сайте.

5. Управление профильными классами

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий профильное обучение. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя образовательного учреждения, организующего профильное обучение.

6. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов

6.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении и Положением о фонде оплаты труда и материальном стимулировании. Основными источниками финансирования являются бюджетные средства, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.

С положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Личная подпись
1	Аблязимова Л.М.	
2	Белюсова Л.П.	
3	Влацук М.В.	
4	Василинич Е.Л.	
5	Зевадинова Э.П.	
6	Зосименко Л.В.	
7	Инишева Е.П.	
8	Ибраимова Л.Р.	
9	Иваненко В.Е.	
10	Косарева И.П.	
11	Кислая И.П.	
12	Ланкина Л.Г.	
13	Мельник Г.Л.	
14	Морозова Е.П.	
15	Николаева О.П.	
16	Петросенко Л.Е.	
17	Рыбак Л.В.	
18	Стромцова Г.В.	
19	Середина Е.М.	
20	Свечкарев И.С.	
21	Степанникая В.Ю.	
22	Улитко Л.А.	
23	Уткина И.В.	

24. Ознакомлен С.В. Харламов