

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
от «31» АВГУСТА 2017 года
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Керчи Республики Крым
«Школа № 17 им. В. Белик»
Приказ № 202 от «05» СЕНТЯБРА 2017 года
А.И. Грибов



**Положение № 8.1.
об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи
Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Белик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа №17 имени Веры Белик» (далее – МБОУ «Школа №17 им. В. Белик») по созданию и администрированию официального школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее Сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы. Сайт МБОУ «Школа №17 им. В. Белик» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает приказом по школе администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка школьного сайта является предметом деятельности школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

— обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

— создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

— оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

— формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области.

— повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Структура сайта образовательной организации

3.1. Образовательная организация размещает на официальном сайте обязательный раздел «Сведения об образовательной организации», в котором должны быть следующие подразделы:

1.	Подраздел "Основные сведения": <ul style="list-style-type: none">- информация о дате создания образовательной организации;- информация об учредителе, учредителях образовательной организации;- информация о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);- режим работы;- график работы;- контактные телефоны и адреса электронной почты.
2.	Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией": <ul style="list-style-type: none">- информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);- информация о руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления);с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.	<p>Подраздел "Документы":</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава образовательной организации; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; - отчет о результатах самообследования; - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
4.	<p>Подраздел "Образование":</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - информация об образовательных программах с приложением их копий; - информация об учебном плане с приложением его копии; - информация об аннотации к рабочим программам (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - информация о календарном учебном графике с приложением его копии; - информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; - информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
5.	<p>Подраздел "Образовательные стандарты"</p> <p>- информация о ФГОС и ГОС с приложением их копий (при наличии) (допускается вместо копий размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ)</p>
6.	<p>Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"</p> <p>- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе ФИО (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.</p>
7.	<p>Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"</p> <p>- информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);</p>

	- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
8.	Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" - информацию о наличии и условиях предоставления стипендий о наличии
9.	Подраздел "Платные образовательные услуги" - информация о порядке оказания платных образовательных услуг.
10.	Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" - информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
11.	Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе

3.2. Образовательная организация размещает на официальном сайте иную информацию, которая публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;

- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;

3.4. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и форме представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

— доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.7. Информация на школьном сайте размещается на русском языке. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. К размещению на школьном сайте запрещены:

4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Руководитель МБОУ «Школа №17 им. В.Белик» несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.1.1. В несвоевременном обновлении информации.

5.1.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

5.1.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).


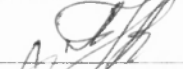

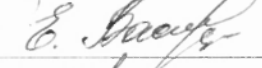

6.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

6.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

6.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Личная подпись
1	Аблязимова Л.М.	
2	Белоусова Л.Н.	
3	Влацук М.В.	
4	Василинич Е.Л.	
5	Зевадинова Э.Н.	
6	Зосименко Л.В.	
7	Ишинева Е.П.	
8	Ибраимова Л.Р.	

9	Иваненко В.Е.	
10	Косарева И.И.	
11	Кислая Н.И.	<i>Handwritten signature</i>
12	Ланкина Л.Г.	<i>Handwritten signature</i>
13	Мельник Г.Л.	<i>Handwritten signature</i>
14	Морозова Е.И.	
15	Николаева О.И.	<i>Handwritten signature</i>
16	Петросенко Л.Е.	<i>Handwritten signature</i>
17	Рыбак Л.В.	<i>Handwritten signature</i>
18	Середина Е.М.	
19	Стромцова Е.В.	
20	Свечкарёв И.С.	<i>Handwritten signature</i>
21	Степаницкая В.Ю.	
22	Улитко Л.А.	
23	Уткина Н.В.	<i>Handwritten signature</i>
24	Фирсова В.С.	<i>Handwritten signature</i>
25	Хиштилилова Л.Т.	

26. *Озонаксмен* *Handwritten signature* С.В. Хоррашкин
 27. *Озонаксмен* *Handwritten signature* Боравлева Е.В.