

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Белик»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ г.Керчи Республики Крым

МБОУ «Школа № 17 им. В.Белик»

Ю.А.Пульвас

Приказ от 27 января 2025 г № 32

**Положение  
об организации питания обучающихся  
в МБОУ « Школа №17 им.В.Белик»**

**Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32;
- совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 г. № 213/78н «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;
- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 г. №565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;
- МР 2.3.6.0233-21 Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения, утвержденными главным санитарным врачом РФ 02.03.2021 г.;
- Постановлением Совета министров РК от 09.06.2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями);
- Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 31.10.2023г. №2449/1-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Керчи Республики Крым, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;
- МР 2.4.0179-20 Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными главным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.;

- МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденными главным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.;
- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18 мая 2022 г. №798;
- Уставом МБОУ города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Белик».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в учреждении, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

## **1. Принципы организации питания**

### **1.1. Общие принципы организации питания**

1.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется организатором питания на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками пищеблока, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Организацию питания обучающихся контролируют назначенные приказом директора ответственные работники учреждения.

Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в учреждении и (или) поставку продуктов питания в учреждение, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

1.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Администрации городам Керчи, территориальным органом Роспотребнадзора.

1.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями действующих СП, СанПиНов и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **1.2. Режим питания**

1.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

1.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

### **1.3. Условия организации питания**

1.3.1. В соответствии с требованиями СП, СанПиНов и ТР ТС в учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

1.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется организатором питания.

### **1.4. Меры по улучшению организации питания**

1.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация учреждения совместно с педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению

- уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
  - проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
  - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
  - проводит мониторинг организации питания.

## **2. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

### **2.1. Горячее питание**

2.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в учреждении. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам.

2.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление об отказе от обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся обучается на дому и имеет меру социальной поддержки в виде получения горячего питания или получает компенсацию за питание в денежном эквиваленте. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах учреждения;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин.

2.1.3. Для отпуска горячего питания (обеда) обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

2.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

2.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока накануне не позднее 14:00.

### **2.2. Дополнительное питание**

2.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

2.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется в столовой учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Столовая работает в учебные дни в течение всего учебного года.

2.2.3. Администрация учреждения осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **2.3. Питьевой режим**

2.3.1. Питьевой режим обучающихся организован в следующих формах:

- бутилированная вода;
- кулеры;
- помпы с дозаторами;
- кипяченая питьевая вода.

2.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

2.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные действующим СанПиН.

### **3. Финансовое обеспечение**

3.1. Источником финансирования горячего одноразового питания (завтрака) обучающихся 1 - 4 классов и горячего двухразового бесплатного питания обучающихся, отнесенных к льготной категории являются средства бюджетных учреждений. (В рамках субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на иные цели – расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях; расходы на организацию питания льготных категорий учащихся муниципальных образовательных учреждений)

3.2. Обеспечение питанием обучающихся в учреждении может осуществляться за счет средств родителей (законных представителей) и иных не запрещенных законом, источников.

3.3. Средняя стоимость питания обучающихся рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН.

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания » и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными уполномоченным органом исполнительной власти по формированию статистической информации на территории Республики Крым.

3.4. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленной производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

3.5. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися учреждения.

3.6. Оплата питания за дополнительную продукцию может осуществляться как за наличный расчет, так и в безналичном порядке.

### **4. Меры социальной поддержки**

4.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию.

4.2. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся-

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям, прибывающим с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей
- детям участников специальной военной операции.

4.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов.

5.4. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в учреждение следующие документы:

5.4.1. Для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя)

- копия СНИЛС обучающегося
- копия правового акта администрации муниципального образования об установлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи.

5.4.2. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя)
- копия СНИЛС обучающегося
- справку о признании семьи малоимущей, выданную исполнительным органом государственной власти РК в сфере труда и социальной защиты населения.

5.4.3. Для обучающихся из многодетных семей.

- Заявление родителя (законного представителя)
- копия СНИЛС обучающегося
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти РК в сфере образования.

5.4.4. Для обучающихся детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- заявление родителя (законного представителя)
- копия СНИЛС обучающегося
- справка МСЭ
- заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)

5.5. Предоставления горячего питания (завтрака) обучающимся 1 - 4 классов осуществляется на основании приказа директора и сформированных списков класса . В случае отказа от питания родители ( законные представители) обязаны написать заявление об отказе в получении горячего питания ( завтрака).

5.6. Учреждение рассматривает документы и формирует списки обучающихся, получающих бесплатное питание, личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в п. 5.4. настоящего Положения.

5.7. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом Учреждения по состоянию на 01 сентября и 01 января. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.8. При наступлении обстоятельств у обучающегося, дающих право на бесплатное питание, родители (законные представители) пишут заявление и прикладывают документы, указанные в п. 6.2. В течение 3-х рабочих дней издается приказ и вносятся изменения в список обучающихся, получающих бесплатное питание.

5.9. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является.

- несоответствие категории обучающегося, установленной в п.5.2 настоящего Положения; - предоставление одним из родителей обучающегося неполного пакета документов или недостоверных сведений;

5.10. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из учреждения, либо, если обучающийся утратил категорию,

5.11. Дети с ОВЗ, а также дети-инвалиды с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.( Постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 31.10.2023г. №2449/1-п « Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Керчи Республики Крым, на дому, в том числе возможности замены бесплатного горячего двухразового питания денежной компенсацией)

5.12. Обучающимся с ОВЗ , обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании

заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией. (заявление родителя о денежной компенсации)

5.13. Для предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте подается заявление родителей (законных представителей) о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, прилагаются реквизиты расчетного счета, куда перечислять компенсацию.

5.14. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в общеобразовательное учреждение с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года

5.15. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

5.16. Денежная компенсация выдается на сумму стоимости завтрака и обеда из перечня продуктов, используемых в утвержденном двухнедельном меню

5.16. При наступлении обстоятельств у обучающегося, дающих право на денежную компенсацию, родители (законные представители) пишут заявление и прикладывают документы, указанные в п. 5.2, 5.14. В течение 3-х рабочих дней издается приказ и вносятся изменения в список обучающихся, получающих денежную компенсацию.

5.17. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ведется табель учета питающихся детей.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **5.1. Директор учреждения:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания и об организации питьевого режима в учреждении;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию и контроль питания в учреждении, а также ответственного за учет горячего питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготным категориям и закрепляет их обязанности;
- утверждает приказом бракеражную комиссию по контролю качества питания детей, которая проводит проверку качества продуктов питания, приготовленной пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов.
- вносит решение о рассмотрении вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях коллегиальных органов управления школой.
- утверждает приказом Совет по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 17 им. В. Белик», для осуществления контроля за организацией приема пищи обучающимися, соблюдением порядка в столовой, соблюдением графика работы столовой, а также проведения систематических проверок по качеству и безопасности питания

### **5.2. Ответственный за организацию питания в учреждении.**

- формирует нормативно-правовую базу по организации питания в соответствии с действующим законодательством.
- доводит до сведения сотрудников содержание действующих санитарных правил и норм.
- контролирует соблюдение действующего законодательства, всех нормативно-правовых документов, локальных актов, регламентирующих работу пищеблока, контролирует все направления работы пищеблока.
- контролирует и координирует действия, деятельность работы медицинского работника, с целью контроля за организацией питания.
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей и популяризации здорового питания.
- своевременно вносит изменения в режим работы школьной столовой, графики приема



пищи обучающимися 1 – 4 классов, льготных категорий и приема пищи обучающимися в школьной столовой с целью упорядочения работы столовой.

- контролирует соблюдение режима работы школьной столовой и графиков приема пищи обучающимися, питьевой режим.
- обеспечивает дежурство педагогических работников в столовой во время перемен и перерывов в соответствии с графиком приема пищи обучающимися.
- анализирует итоги организации питания на педагогическом совете.
- контролирует качество поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовых кулинарных продуктов и наличие всех необходимых сопроводительных документов, подтверждающих качество.
- контролирует ведение соответствующей учетной документации на пищеблоке в соответствии с действующими требованиями.
- контролирует наличие меню в обеденном зале (сведения об объеме блюд и названия кулинарных изделий).
- контролирует своевременное предоставление заявок на количество обучающихся для предоставления питания.
- контролирует оформление необходимой учетной документации по организации питания, в том числе бесплатного горячего питания.
- осуществляет системный мониторинг безопасности, качества продуктов питания при хранении и переработке в готовую продукцию.
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания обучающихся и их родителей.
- организует Анкетирование по организации питания с родителями и обучающимися 2 раза в год:
  - формирует и своевременно корректирует базу данных обучающихся льготных категорий, имеющих право на получение бесплатного горячего питания;
  - контролирует приемку продуктов, условия их хранения и соблюдение сроков реализации;
  - вносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 5.3. Ответственный за учет бесплатного горячего питания:

- - на основании заявлений родителей и документов готовит проекты приказов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся;
- ежедневно контролирует фактический учет обучающихся по классам, которые получают горячее питание за счет бюджетных средств;
- итоги учета отражает в таблице учета питания детей по утвержденной форме.
- предоставляет в бухгалтерию (организатору питания) приказы об организации бесплатного горячего питания (с указанием списка отдельных категорий питающихся), табеля учета посещаемости обучающихся, пользующихся правом на бесплатное питание, за отчетный месяц до 2 числа следующего за отчетным;
- обеспечивает своевременное и правильное оформление документации, ведение учета и представление отчетности по бесплатному горячему питанию.

#### 5.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день, в том числе на льготной основе;
- планируют в планах воспитательной работы и проводят мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- проводят мероприятия (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи,

профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

- проводят анкетирование по организации питания с родителями и обучающимися 2 раза в год;
- информируют родителей (законных представителей) о результатах анкетирования;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания;
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- оказывают содействие родителям в подготовке пакета документов для предоставления льготного питания;
- сопровождают обучающихся 1-4 классов в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором учреждения;
- контролируют мытьё рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- ведут учет посещаемости обучающихся своего класса, заполняют своевременно табель учета и сдают ответственному за учет бесплатного горячего питания.

#### 5.5. Заместитель директора по АХЧ:

- контролирует выполнение требований в обеденном зале и на пищеблоке:
  - к воздушно-тепловому режиму;
  - к естественному и искусственному освещению;
  - к водоснабжению, канализации.
- контролирует качественное проведение влажной уборки во всех помещениях пищеблока, после каждого приема пищи - в обеденном зале, генеральной уборки с последующей дезинфекцией всех помещений пищеблока, в том числе обеденного зала, мебели.
- Контролировать выполнение требований к санитарному содержанию территории и помещений пищеблока.
- обеспечивает:
  - достаточное количество мыла и дезинфицирующих средств для обработки рук;
  - эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования.
  - бесперебойное функционирование водоснабжения, электроэнергетики и теплоснабжения;
  - исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
  - наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих;
  - наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборочного инвентаря;
  - наличие москитных сеток на окнах в пищеблоке и обеденном зале, в том числе установление сеток в дверных проемах в помещении столовой;
  - наличие приборов для измерения относительной влажности и температуры воздуха в помещениях, где хранятся пищевые продукты;
  - наличие термометров для холодильника;
  - соответствие естественного и искусственного освещения во всех помещениях пищеблока требованиям, предъявляемым действующими санитарными правилами и нормативами;
- выполняет санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
- организует капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой;
- организует проведение технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам;
- обеспечивает организацию производственного и лабораторного контроля;
- организует поверку технологического оборудования;
- размещает на официальном сайте школы информацию об условиях организации



питания детей, ежедневное меню.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся.

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей с инвалидностью и детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, прибывающих с Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, детей, участников СВО
- - обязуются своевременно сообщать педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и педагогического работника, осуществляющего классное руководство об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания,
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и другими документами, размещенными на официальном сайте учреждения;
- вправе писать обращения, задавать вопросы организации питания на официальном сайте учреждения в разделе «Организация горячего питания» во вкладке обратная связь для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

### **6. Ответственность**

6.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и другими локальными нормативными актами школы.

6.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.